



ALVER
KOMMUNE

Til elevar og føresette

Vel møtt til eit nytt og spennande skuleår 2020-2021!

Det er 162 elevar og 35 tilsette ved Grasdal skule dette skuleåret. Vi ønske velkommen ein flott 1.klasse med 18 elevar. Det er ein gjeng med hyggelege og blide barn. Det er viktig at vi tek godt i mot dei som er nye, slik at alle kan kjenner seg velkommen i skulemiljøet.

Organisering av klassar og lærarar:

1.trinn	Kontaktlærarar: Maria Christine Sæle og Merete Lillefosse
2.trinn	Kontaktlærarar: Line Ones og Heidi Ektvedt
3.trinn	Kontaktlærar: Marthe Aadland og Suganya Chandrakumar Onarheim
4.trinn	Kontaktlærarar: Anita Lillian Askeland og Mildrid M W Hegle
5.trinn	Kontaktlærarar: Linn Zachariassen og Eivind Namdal
6.trinn	Kontaktlærar: Linda Granberg Nilsen
7.trinn	Kontaktlærar: Hanne Elisabeth Nævdal og Trond Bjørndal

Timelærar og spesped 1.-4.: Elin Brugrand, Maren F Erstad, Linda S. Kjenes, ny vernepleiar: Linn Minde

Timelærar og spesped 5.- 7.kl: Lise Herland, Vigdis Valde, Therese B Jakobsen, Sissel Johanne Vangen, Kjersti Monsen, Cecilie Handeland vikar, Siri Andvik vikar, Kamilla Solberg vikar.

Assistentar: Siren Tellevik, Gunn Torill Berge, Kjersti H. Aase, Mariana Ruja, Henriette E. Valland, Nils Atle Berge og Grethe Wallem, Birte Næsheim Dale, lærling.

Administrasjon og personalavdeling i 2. etasje :

Rektor: **Irene Hystad Hugaas** Undervisningsinspektør: **Vigdis Valde**
SFO-leiar: **Kine Beate Brandsdal** Sekretær: **Hildegunn Vatshelle Hillestad**
Skulesekretær har kontortid måndag, onsdag og torsdag kl 8.00 – 15.00

SFO er i full gong, og det er til saman ca **60** barn som brukar dette tilbodet. SFO deler seg i to avdelingar. Dei har alle inngong ved gul garderobe. SFO-leiar har kontor plass og møterom i 2.etasje. Du finn kontaktinfo på heimesida.

Skulehelsetenesta har kontor på skulen der helsesjukepleiar, Maria Kristine Skjelanger, og fysioterapeut, Ingrid Aurdal, held til. Du finn kontaktinfo på heimesida.

Skuletid

Vi har felles starttid og sluttid for alle elevane frå august. Nytt av året er at vi utvidar skuledagen med 15 min kvar dag, og får på den måten nytta undervisningstida i 3.time og ha min.20 min matpause for elevane som berre er pause tid. Skyss har planlagt busstider etter det.

1.-3.trinn: mand – onsd – fred kl. 8.15 – 12.15 tysd og torsd kl 8.15 – 14.00

4.-7.trinn: mand – tysd – torsd - fred kl 8.15 – 14.00, onsd kl. 8.15- 12.15

4.trinn er ferdig 12.15 fredager fram til våren. Då skal dei gå til kl 14.00 fredag og.



Fysisk aktivitet mellomsteget: 5.-7. har fysisk aktivitet på timeplanen 2.kvar onsd til kl 13.45, med oppstart veke 36.

Lekser: Tilsette og FAU har arbeida med retningslinjer for lekser og kva lekser vi skal ha ved skulen, og de får informasjon om dette på foreldremøtet. Sjå info på heimesida.

Leksehjelp: Leksehjelp er eit tilbod ein halv time etter skuleslutt måndag til torsdag. Det startar opp veke 36, mandag 31.august. Påmeldingsskjema kjem ut veke 35 via lenke på sms. Det er to lærarar som har ansvar for leksehjelp kvar sine dagar.

Utdeling av medisin: Skulen kan berre dele ut medisin til elevar dersom foreldre har fylt ut eit medisinskjema med prosedyre og godkjenning. Ta kontakt med kontaktlærer eller administrasjon.

Skyss : I Alver kommune vert det ei praksisendring i høve til korleis det var i gamle Meland kommune med tanke på skuleskyss. Det er gjort kommunalt vedtak i Alver om strekningar med farleg skuleveg. Les meir om skuleskyss på kommunen sine sider <https://www.alver.kommune.no/innhald/skule-og-utdanning/skuleskyss/> For elevar i 1. klasse med under 2 km og for elevar frå 2.-7. klasse med under 4 km skuleveg må det søkjast om fri skuleskyss om skyss skal innvilgast. Lenke til søknadsskjema for gratis **skyss** etter kommunalt vedtak: <https://bit.ly/3kZkkjH>

Vi har på førehand søkt om skyss etter det grunnlaget vi hadde i Meland, så for dei fleste skal dette allereide vera på plass og elevane har fått busskort. Men for at dette skal vera rett sakshandsaming, **må alle det gjeld sende søknad og få enkeltvedtak frå rektor om rett til skyss grunna farleg skuleveg. Sjå påminning på epost.** Ein har ikkje rett på skyss til og frå sfo-tid. Det går taxi av og til istadenfor buss.

Andre opplysningar ved skulestart:

- De kan bestille skulemelk på www.skolelyst.no
- og skulefruktordninga på www.skolefrukt.no
- **Det er viktig at elevane søv nok, og et frukost før dei går på skulen.**
- Møt på skulen i **rett tid** og gå heim rett etter skulen er slutt for dagen. Skuleområdet er for SFO- barna fram til kl. 16.30.
- **Årshjul** over aktivitetar og program for skulen denne hausten finn de i kalenderen på heimesida. Det blir stadig tilført nye ting på programmet.
- Skulen og sfo brukar i stor grad **sms og epost for informasjon** til foreldre. Dette administrerer vi i programmet **Visma Flyt**.
- I Visma Flyt har vi ein modul for **vurdering**, og foreldre får lesetilgong i Visma via bankid/minID, i samband med utviklingssamtalar haust og vår.
- **Conexus engage:** er eit program for å gjennomføre kartlegging og vurdering, og samle kartleggingsresultat historisk for elevar og trinn.
- Alver kommune brukar **digital postkasse** for sending av brev, og digitalt arkivsystem, websak.
- Kommunen nyttar **samproIOP**, eit digitalt verktøy for samarbeid mellom foreldre og skule/PPT for barn som har Individuell OpplæringsPlan og spesialundervisning.
- **Vi ber om at foreldre ikkje oppheld seg i garderobar og inngongar.** Foreldre og søsken må vente ute. Det blir uoversiktleg og fullt, særleg ved skulestart og skuleslutt. Lærarane treng merksemd på elevane, og kan ikkje i den



situasjonen ta imot eller gi informasjon. Dette er viktig også av hensyn til personvern.

IKT: Alver kommune kjøper tenester av IKT Nordhordland. Vi nyttar **feide-pålogging** for elevar og tilsette til eigne område på server, og nettsider med skolelisens.

Canvas er ei digital læringsplattform for øvingar, lekser og deling av dokument. Elevane brukar feidepålogging. Vi arbeider med digital kompetanse med digitale arbeidsmåter og læreverk og Tavlebøker til smarttavler. Nokre klassar brukar office 365. I 4.-7.trinn lærer vi litt om koding og gjennomfører *Kodetimen*. Vi har ca 50 maskinar og 2 Ipad til bruk i ulike fag. I tillegg har enkeltelevar pc-ar som hjelpemiddel.

Symjeopplæring

- **Skulen gir symjeopplæring til 1.-7.klasse i bassenget** på Nordhordland folkehøgskule. Vi kan sende 2-3 grupper kvar torsdag. Vi må fylgje vedtak for smittevern nasjonalt og kommunalt, og startar opplæringa når bassenget og garderobane er opna.

Skuleveg og trafikk

- **Det blir bussvakt kvar morgon kl. 08.00 frå busstoppet til skulen, og etter skuletid for 1. og 2.klasse.** Det er foreldre som har ansvar for å bringe og hente på SFO.
- Me vil minne om bruk av **sykkelhjelm** når fleire tar i bruk sykkel og sparkesykkel på skulevegen. Me viser til Trygg Trafikk si anbefaling for sykling på hovudveg, som er frå 10-12 år. FAU og skulen skal samarbeide om sykkelreglar. Vi har **sykkelparkering** på nedre parkeringsplass.
- **Flest mulig elevar bør gå/sykle til skulen.**
- **Dersom dei vert kjørt, må dei helst bli satt av oppe ved busshaldeplassen, og gå på fortauet ned.**
Det er oppmerka ei rundkjøring og av- og påstigningsfelt ved fortauet nede ved skulen. Der må de ta ein u-sving i krysset, og sette eleven av ved fortauet, og **eleven kan gå på fortauet ned til skulen.**
- **Bruk ny parkeringsplass** dersom de skal fylgje elevane til skuleplassen.
- **Vi har kvart år refleksvestkonkurranse** i samarbeid med FAU frå november - mars.

Fråver

Vi vil ha **skriftleg melding** til skulen om eleven har fråvær. Det kan vera i epost eller sms til lærar. Sjukdom eller anna fråvær må vera gyldig dokumentert frå foreldre. Dersom eleven treng fri, må de søke rektor om det på elektronisk permisjonssøknadskjema. Skjema finn de på heimesida. For lengre tidsrom enn 14 dagar må eleven skrivast ut frå skulen. Alt fråvær blir ført digitalt i administrasjonssystemet Visma Flyt, på eleven sitt elevkort.

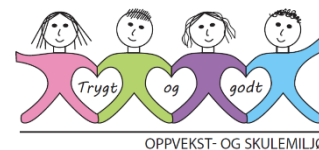
Send sms til skulen og gi melding første dagen barnet er sjuk.

Tlf. 94532376 Nummeret finn du og på heimesida.



SKULEMILJØ

Alle elevar har rett til å ha eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. Det er elevane si eiga oppleving av korleis dei har det på skulen, som er avgjerande.



Regelverket for skulemiljøet til elevane er skildra i kapittel 9A i Opplæringslova. Skulane si aktivitetsplikt inneber at alle tilsette på skulen har plikt til å følgje med, gripe inn, undersøkje saka, varsle og gjere tiltak. Rektor har ansvar for at skulen lagar aktivitetsplan. Alle i skulemiljøet er involvert, og de foreldre er medhjelparar. Målet er nulltoleranse for mobbing, auka motivasjon, trivsel og læringsutbytte for alle. Dette skuleåret forset vi med Zippy 1-4 – psykisk helse i skulen, linkfillivet.no 1-7, arbeid med sosial kompetanse og felles sosiale arrangement for elevane. Alle skal kjenne at dei høyrer til i fellesskapet. Fylkeskommunen og Mobbeombodet vil bistå foreldre og elevar dersom ein opplever at skulen ikkje tar saka på alvor eller unnlet å fylgje aktivitetsplikta. [Elevvelferd Alver kommune](#)

Vi fortset også med

Trivselsprogrammet med mål om å auke fysisk aktivitet i friminutta og legge til rette for positiv leik, samhandling og venskap. Sjå meir informasjon i ranselpost, på heimesida, og www.trivselsleder.no



Team for trygt og godt oppvekst – og skulemiljø

På Grasdal skule består teamet av utviklingsgruppa og sfo-leiar og vert leia av rektor. Teamet møtes ein gong i månaden og oftare etter behov. Formålet er å drøfte utfordringar i læringsmiljøet og vurdere korleis miljøet kan bli betre. Teamet drøftar einskildsaker og gir rettleiing til lærarar og andre tilsette. Vi samarbeider med skulehelsesjukepleiar, og andre personar frå PPT og rådgjevarstab i Alver kommune.

Overordna mål for skulane i kommunen:

Læreplan KL20 som gjeld frå 01.08.2020. [Overordna del og fagplaner](#)

Vi vil vidareføre arbeid som [Skaperskole](#).

IBS : Inkluderande barnehage – og skulemiljø: felles prosjektarbeid i Alver kommune, nasjonal satsing frå [Utdanningsdirektoratet](#).

Språkutvikling og lesing: Vi fortset arbeid med bruk av kommunal leseplan, Leselos og språkløyper.

Organisasjonsutvikling: Profesjonsfellesskap, lærande organisasjon

Arbeidsutvalet (FAU) til foreldrerådet ved skulen har ein repr. frå kvar klasse.

Samarbeidsutvalet (SU) har 2 repr. frå føresette, 1 repr. frå kommunen. 2 repr. frå lærarar, 1 frå andre tilsette, 2 repr. frå elevar, og rektor.

Skulemiljøutvalet (SMU) har møter i forbindelse med SU, og har fleirtal med repr. frå foreldre og elevar.

De får eiga innkalling til **klasseforeldremøte** i august/september og mars.

Vi kan gjennomføre foreldremøter og utviklingssamtaler etter gjeldande regelverk for smittevern.



Alle klassane har **klassemøter** med jamne mellomrom. **Elevråd** vald frå kvart klassesteg 4. -7., har møte ca. kvar fjortande dag. Vigdis Valde er elevrådslærer.

På **heimesida** vil de finne informasjon frå skulen, og linkar til viktige internettsider. Der kan de abonnere på nyheiter. Adressa er:
www.minskole.no/grasdal

Eg vil ønske føresette og elevar ved skulen lukke til med skularbeidet, og eg ser fram til eit godt samarbeid med klassekontaktar og alle andre som har ansvar på skulen. Det er avgjerande at me samarbeider godt for å oppnå eit best mulig læringsmiljø.

Ta gjerne kontakt:

Rektor, inspektør, sekretær :

56 17 57 00

Rektor privat 93 49 98 92

SFO: **99 29 74 42**

E-post: postgrasdal@alver.kommune.no

irene.hystad.hugaas@alver.kommune.no

Med helsing rektor, Irene Hystad Hugaas